

保 護 者 様

神戸市教育委員会

学校園と保護者の連絡ツールの変更とご登録のお願い

神戸市では、神戸市立学校園に就学するお子様の保護者の皆様と、学校園及び教育委員会との全市共通の連絡ツールとして、「すぐーる」を導入しておりますが、令和 8 年 4 月より「ツムギノ」へ変更となりますので、ご案内いたします。

現在ご利用いただいている「すぐーる」は、令和 8 年 3 月末で終了いたします。（令和 8 年 4 月以降は「すぐーる」にログインすることができなくなります）

令和 8 年 2 月 2 日～3 月末までに「ツムギノ」へご登録いただきますようお願いいたします。（登録手順は別紙「保護者アカウント登録手順書（在校生）」を参照してください。）

連絡ツール「ツムギノ」の機能について

1. 欠席・遅刻連絡機能

すぐーると同様に欠席・遅刻・早退連絡ができます。（令和 8 年 4 月以降）

※学校園からの返信機能はありませんのでご注意ください。

2. 掲示板閲覧機能

学校園や教育委員会からの掲示板を閲覧できます。登下校・授業時間帯の気象警報発表時の連絡など、緊急のメッセージをお伝えするほか、「学校だより」「行事案内」等のお知らせを添付して掲示板で連絡します。

※学校園に対して返信する機能はありません。

3. 電子申請機能

電子申請機能を利用して、学校園からのアンケートへの回答や個人情報を含む書類の提出が可能となります。電子申請の対象となる書類は、順次追加していく予定としています。

※電子申請には二要素認証を導入しており、セキュリティを強化しています。

4. その他

アプリが利用できない場合もブラウザで利用することが可能です。

【お問い合わせ先】

<アプリの登録・操作方法・子ども ID 通知書の再発行について>

TEL:0570-550-686

Mail:kobe.tsumugino@qag.jp

ツムギノコールセンター（2026 年 2 月 2 日～）

[営業時間] 平日 9:00～17:30

（土日祝、年末年始（12/29～1/3）除く）

<よくある質問と回答>



保護者アカウント登録手順（在校生）

※アカウント登録にはメールアドレスが必要です。
登録される前に「@kobe-c.ed.jp」からのメールが受信できるよう、設定をお願いします。

①アプリのダウンロード

右のQRコードを読み取るか、「App Store」「Google play」で「ツムギノ」と検索し、アプリをダウンロードします。

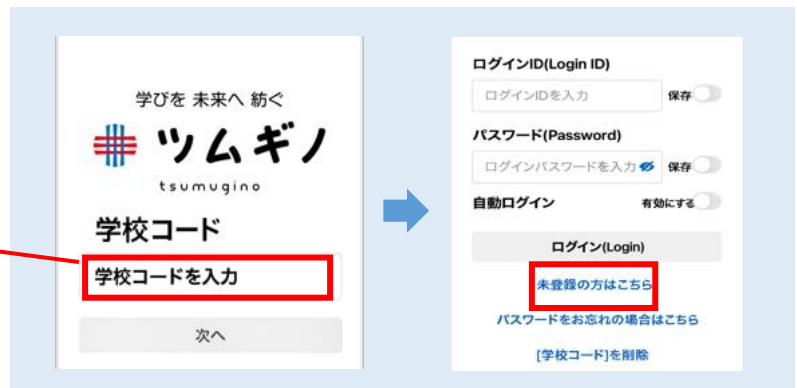
※アプリをダウンロードできない方はP3「ブラウザでのログイン」を参照ください。



②仮登録

- アプリを開き、学校コードに「ud979n」を入力し、「次へ」をタップします。

学校コード
ud979n



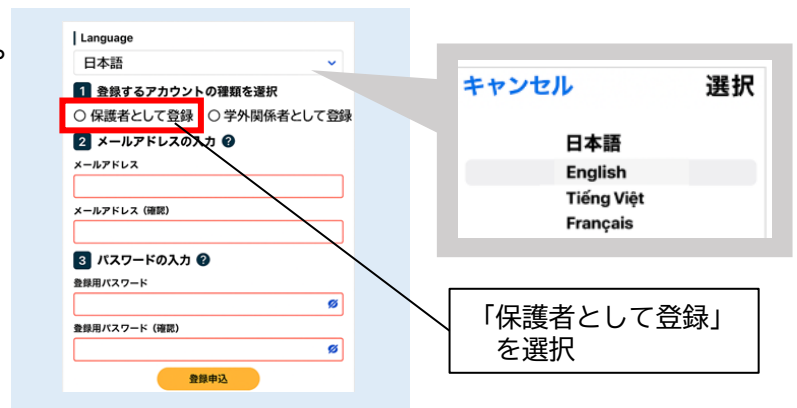
- 次の画面で「未登録の方はこちら」をタップします。

- ブラウザが起動し登録申込画面が開きます。

Language（言語）を選択
①保護者として登録
②メールアドレスの入力
③パスワードの入力

のうえ、登録申込をタップします。

ここで登録したメールアドレスがツムギノのログインIDになります。



※パスワードを設定する際は、以下の条件を全て満たす必要があります。

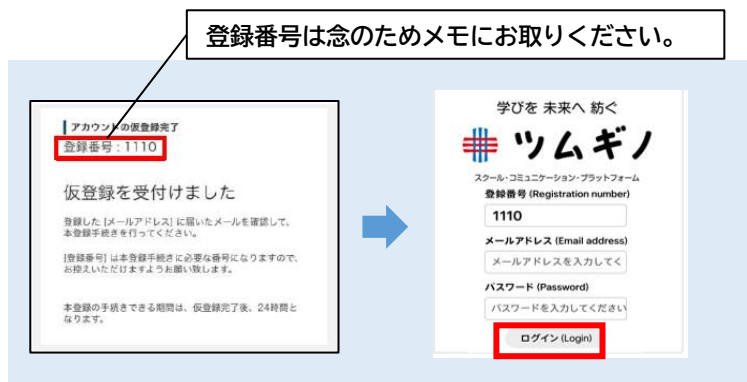
- ・半角のアルファベット、数字、記号のみ
- ・8文字以上50文字以内
- ・1文字以上の大文字、小文字を含める
- ・1文字以上の数字を含める
- ・8文字以上アルファベット、数字を連続させない
- ・8文字以上キーボード上のキー配列の通り並べない
- ・8文字以上同一文字を並べない
- ・空白文字を含めない

(例) Tsumugino2026

保護者アカウント登録手順（在校生）

③仮登録受付

画面に登録番号が表示されたら仮登録受付完了です。
登録したメールアドレスに「アカウント仮登録を受けました」と記載されたメールが届きますので、メールに記載のURLをタップします。
登録番号は自動で入力されていますので、②で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をタップします。



すぐーるアプリで表示される子どもIDを使って登録をします。

④アカウント本登録

(1) アカウント登録（保護者）

⇒保護者・表示用名前を入力してください。

子どもIDのコピー（すぐーるを使います）

- すぐーるのアプリを起動します。「〇〇学校保護者連絡」⇒右上の「☰」アイコン⇒チャネル設定⇒登録中の子どもをタップします。
- 子どもID表示部分の[コピー]をタップし子どもIDをコピーします。

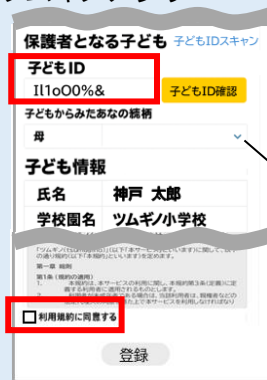


(2) [保護者となる子ども]の子どもID欄にコピーした子どもIDを貼り付けます。

(3) 子どもID貼り付け後[子どもID確認]をタップすると子どもの情報が反映されますので、続柄を選択します。

(4) 「利用規約に同意する」にチェックを入れて、登録ボタンをタップします。

ツムギノアプリ



「その他」を選択した場合は、表示される入力欄に続柄を入力してください。

⑤本登録完了

画面が切り替わり、登録完了の案内が表示されたら本登録完了です。

「アカウントの登録完了のお知らせ」メールが届くまでしばらくお待ちください。



利用を開始する（在校生）

スマホアプリでのログイン

アプリを開き、②で登録したメールアドレスとパスワードでログインします。

ブラウザでのログイン

■アカウント登録が済んでいる方
⇒下記のURLへアクセスしてログインしてください。
<https://tsumugino.school/ud979n/portal/login>

■アカウント登録がまだの方
⇒下記のURLへアクセスして登録してください。
<https://tsumugino.school/ud979n/accountform/apply>

【注意事項】

新規登録後、システムの反映に時間がかかる場合があります。
登録直後は、30分～1時間程度、画面上で子どもの名前が「** **」と表示されることがあります。
しばらくすると正しい名前に更新されますので、後ほどご確認ください。

子どもの追加（きょうだいを追加する場合）

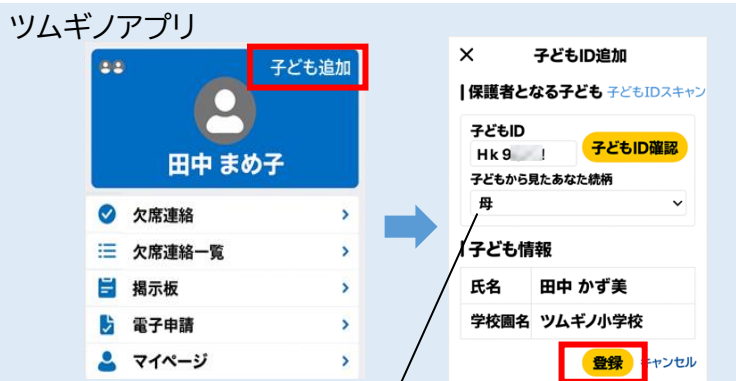
子どもIDのコピー（すぐーるを使います）

- ①すぐーるのアプリを起動します。
「〇〇学校保護者連絡」⇒右上の「☰」アイコン⇒チャンネル設定⇒登録中の子どもをタップします。
- ②子どもID表示部分の[コピー]をタップし子どもIDをコピーします。



子どもIDの貼り付け

- ③ツムギノのアプリを起動します。
右上の「子ども追加」をタップし、子どもID欄にコピーした子どもIDを貼り付けます。
- ④「子どもID確認」をタップすると子どもの情報が反映されるので、続柄を選択し、登録ボタンをタップします。



「その他」を選択した場合は、表示される入力欄に続柄を入力してください。

ツムギノマニュアルサイト（2026年2月～）

アプリ版：アプリを開き、「? マニュアル」をタップしてください。
ブラウザ版：ブラウザでログイン後、左下の「? マニュアル」をクリックしてください。

操作に関するお問い合わせ先：ツムギノコールセンター（2026年2月～）

電話番号：0570-550-686 メールアドレス：kobe.tsumugino@qag.jp

受付時間：平日9:00～17:30（※土日・祝日・年末年始休暇（12/29～1/3）を除く）