

学級委員の仕事

学校生活全般の向上をめざし、次の事項を担任とよく相談し、責任をもって次の仕事をおこなう。

◎学級委員長

- 1 学級会及び学級委員会の司会をし、学級の意見をまとめる。
- 2 全校協議会及び学年協議会に出席し、学級の意見を発表する。
- 3 全校協議会の決議事項を学級に反映させる。

◎学級副委員長

- 1 委員長を助け、学級会及び学級委員会の書記を務める。
- 2 全校協議会及び学年協議会に出席し、学級の意見を発表する。

◎風紀委員

- 1 健全で明るい学校生活を送れるよう努力する。
- 2 風紀委員会に出席し、学級の意見を発表する。

◎整美委員

- 1 教室環境の整美、教室内外の整理・整頓・美化に努める。
- 2 教室及び特別清掃区域内の清掃用具や校具類の管理保全に努める。
- 3 整美委員会に出席し、学級の意見を発表する。
- 4 文化的諸行事の中心的役割をはたす。
- 5 壁面掲示板の活用をする。

◎保健委員

- 1 保健的諸行事の中心的役割をはたす。
- 2 1校時終了後、その日の欠席者を養護教員に報告する。
- 3 学級生徒の健康状態に気を配り、病人やけが人がでたときは担任と養護教員に連絡する。
- 4 保健委員会に出席し、学級の意見を発表する。

◎体育委員

- 1 体育的諸行事の中心的役割をはたす。
- 2 体育授業時の整列や準備体操の指揮をとる。
- 3 体育委員会に出席し、学級の意見を発表する。
- 4 昼のボール貸し出し、体育倉庫の清掃活動を当番でおこなう。

◎図書委員

- 1 図書の貸し出し・返却・登録・整理をする。
- 2 学級文庫の充実、活用をはかる。
- 3 図書委員会に出席し、学級の意見を発表する。

○週番

- 1 奉仕と点検を主たる活動目的として明るい学校生活を送れるように、必要な委員で構成する。