

「スライド発表の流れの確認と発表の評価」

導入

今回の発表は、スライドによる発表です。スライドでの発表の方法を学び、準備をしましょう。

1. スライド発表の流れ

今回の発表は、聞き手の前にスライドを投影しながら行います。Teams に提出したスライドを教員用 PC からプロジェクターで映して発表を行います。期限までに提出していないと、スライドを映すことができないので、注意してください。

発表に向けての準備

① Teams の課題の「正しい手洗いスライド」のにスライドを提出してください。

提出の締め切りは 2024 年 月 日 時 分 です。

※ 提出するスライドのファイル名は「〇組〇〇番 苗字」にしてください。

② 発表する順番を決めます。自分の発表の順番は _____ 番目です。

※ 欠席者がいた場合、発表の順番が前後する可能性があります。

発表当日の流れ

③ 発表者はスクリーンの前に立ち、スライドを表示して発表の準備をしてください。聞き手はスライド発表評価カードに記入する準備をしてください。

④ 発表者は発表してください。4分

発表を聞きながら評価カードの点数欄を記入するようにしてください。コメント欄は発表後に1分間時間をとるので、そこで簡単に記入してください。

⑤ 発表終了後、質疑応答に移ってください。2分。前の順番の発表者は必ず質問をしてください。

※ 発表中、ベルを2分で1回、3分で2回、4分で3回鳴らします。3回鳴ったら発表を終了して質疑応答に移ってください。

※ 発表が4分たらずに早く終わった場合、発表時間中でも質疑応答に移ってかまいません。

※ 質疑応答中、2分経過したらベルを連打します。最後の質問に答え切ったあと、挨拶をして発表を終了してください。

⑥ 発表が終了したら、次の発表者はすぐに発表の準備を始めてください。

⑦ 1時間の授業で最大6人の発表を予定しています。交代や準備などはすばやく行ってください。

⑧ その時間中の全員の発表が終了したら、残りの授業時間に応じて評価カードのコメント欄を書く時間をとります。

⑨ 授業終了前に、評価カードを発表者に渡してください。

スライド発表評価カード

発表者 名前 ()

各項目を5点満点で評価してください。

5：最高 4：良い 3：普通 2：もう少し 1：もっとがんばろう

【デザイン部門】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・【 /5】

- ・図の大きさ、文字の大きさ、色使いが見やすくなっているか
- ・伝えたい部分がよく伝わるようになっているか

【発表部門】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・【 /5】

- ・スライドや原稿をそのまま読まずに発表できているか
- ・適切な言葉遣いであったか
- ・ゆっくりと大きな声で聴衆に伝えるように話すことができているか

【内容部門】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・【 /5】

- ・結果は分かりやすくまとまっていたか。
- ・研究結果に対して、参考文献をもとに考察できているか。
- ・研究内容をしっかり理解して発表できているか

【総合評価】・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・合計 【 /15】

発表者に対する意見・コメント

記録者 1年 () 組 () 番 名前 ()