

保護者様

神戸市教育委員会

保護者と学校園との新たな連絡ツール『すぐーる』の導入と登録について

神戸市立学校園に就学するお子様（在校生及び入学予定含む）の保護者の皆さんと、学校園及び教育委員会との連絡に使用する新たな連絡ツール（アプリの名称：『すぐーる』）を導入します。

これまで学校園ごとに運用していた連絡網（『ミマモルメ』、『きずなネット』など）に代わり、全ての学校園が同じ連絡ツールを利用します。

重要な連絡を確実にお届けするためにも、保護者の皆様全員のご登録を目指しております。趣旨をご理解いただき、令和3年4月の運用開始までにご登録いただきますようお願いいたします。

連絡ツールの機能について

1. メッセージ受信機能

専用アプリ『すぐーる』で、学校園や教育委員会からの一斉メッセージを受信できます。

登下校・授業時間帯の気象警報発表時の連絡など、緊急のメッセージをお伝えするほか、今後、「学校だより」「行事案内」等のお知らせを添付してお送りすることにより、ペーパーレス化を推進します。

※アプリを利用できない場合、電子メールでも受信できます（別紙「登録の手順」の裏面下部を参照）。

※学校園に対して返信する機能はありません。

2. 遅刻・欠席連絡機能

電話や連絡帳を使わず、専用アプリ『すぐーる』で遅刻・欠席連絡ができます。

※前日でも連絡できますが、学校園では原則として、当日の8時15分以降に、当日分の欠席連絡を確認します。また、学校園からの返信機能はありませんので、ご注意ください。

※アプリでの連絡は、原則として当日の8時までをお願いします。当日の8時以降に連絡する場合や、緊急の用件は連絡帳や電話等、従来と同様にご連絡してください。

※遅刻・欠席以外の連絡（早退や体育の見学等）は、従来通り連絡帳や電話等による連絡をお願いします。

3. アンケート機能

専用アプリ『すぐーる』で、学校園からのアンケートに回答できます。

運用開始時期について

令和3年4月から運用を開始します。（一部の学校園では、4月以前に試運用を開始します。）

【お問い合わせ先】
神戸市 総合コールセンター
078-333-3330
[受付時間] 8:00~21:00（年中無休）

すぐーる 上筒井小学校保護者連絡 登録の手順

1. アプリのダウンロード（※アプリ画面はiOS版になりますが、Android版でも手順は同様です。）

右記のQRコードを読み取るか、iOS⇒App Store または Android⇒Google Play Store で『すぐーる』と検索し、アプリをダウンロードします。
※すでにダウンロードしている方は、手順2へ進んでください。

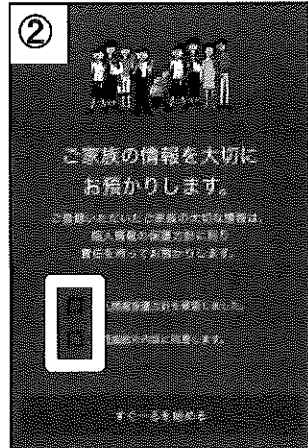
App Store



Google Play Store

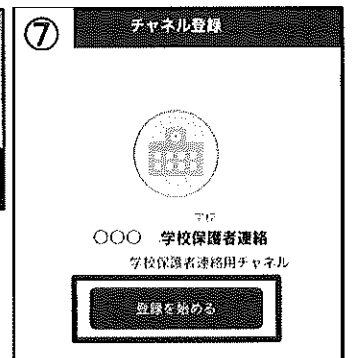
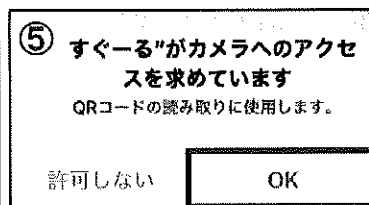
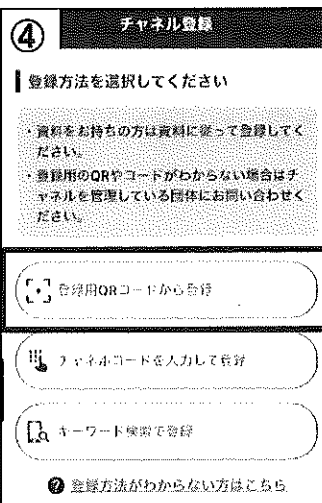
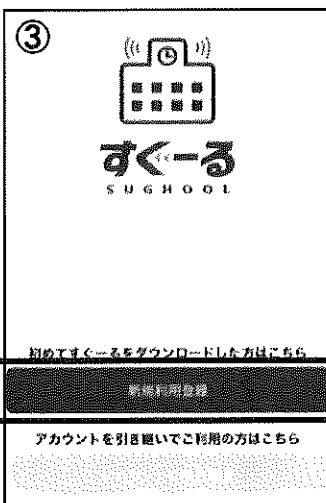


2. アプリをスタート



- ①「すぐーるへようこそ！」の画面から「次へ」をタップします。
- ②「個人情報保護方針」「利用規約の内容」をご確認のうえ、確認・同意のチェックを入れて「すぐーるを始める」をタップします。

3. 新規利用登録



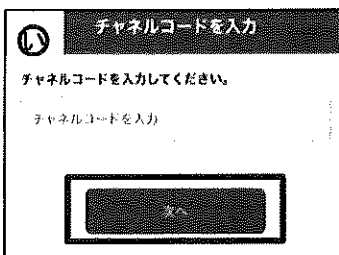
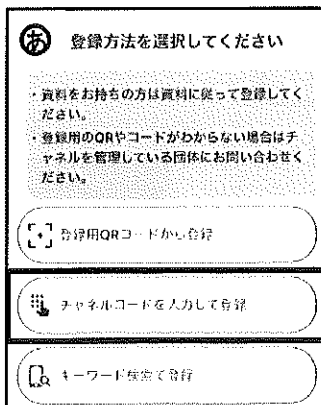
⑥ 上筒井小学校
保護者連絡



※『チャンネル』とは、データをやりとりするグループのことです。

- ③「新規利用登録」をタップし、表示される画面の「次へ」を選択し、④「登録用QRコードから登録」をタップします。この時、⑤カメラ機能へのアクセス許可をお願いします。
- ⑥上記のQRコードを読み取り、⑦連絡網を確認し「登録を始める」をタップします。

【QRコードが読み取れない方、カメラを使用しない方】



上記④の登録方法を選択する画面から、

- ⑥「チャンネルコードを入力して登録」をタップします。
- ⑦入力フォームに下記のチャンネルコードを入力して「次へ」をタップします。

チャンネルコード：q5c9cpx6vz9m（すべて半角）

該当する連絡網が表示されるので「登録を始める」をタップします。

4. 子どもの登録

⑧ パスワード入力

登録中 OO小学校連絡

このチャネルに登録するにはパスワードの入力が必要です。

次へ

⑨ 子どもの登録

登録中 OO小学校連絡

「子どもを追加」から子どもIDで検索してお子様を追加してください。

+ 子どもを追加

⑩ 子どもID入力

子どもID

キャンセル 次へ

⑫ 子どもの登録

登録中 OO小学校連絡

子ども情報を確認して、「次へ」お進みください。入力されていないお子様がいる場合は「子どもを追加」からさらに追加してください。

学年クラス / 名前
年 組 /

+ 子どもを追加

次へ

⑪ 確認

以下の内容で登録します。

学年クラス / 名前
年 組 /

再入力 追加

⑧入力フォームに下記のパスワードを入力し、「次へ」をタップします。

パスワード: fR8_UM-# (すべて半角)

⑨「+子どもを追加」をタップします。

⑩別紙「子どもID通知書」に記載の子どもIDを入力し、「次へ」をタップします。

⑪画面下部にお子様の名前と学年・クラスが表示されますので「追加」をタップします。

⑫2人目以降を追加する場合は、「+子どもを追加」をタップし、再度、入力フォームに子どもIDを入力し、「次へ」をタップします。

5. 利用者情報入力

⑬ 利用者情報入力

登録中 OO小学校連絡

利用者(この端末の使用者)情報を入力してください。

名前(なまえ)

続柄(つづきから)

次へ

続柄 選択項目

続柄(つづきから)

父(ちち)

母(はは)

祖父(そふ)

祖母(そぼ)

その他(そのた)

⑭ 利用者情報確認

登録中 OO小学校連絡

以下の内容で登録します。入力された情報に間違いがなければ「登録」を押してください。

子ども情報 修正

学年クラス / 名前
年 組 /

利用者情報 修正

名前(なまえ)
神戸 花子

続柄(つづきから)
母(はは)

登録

⑬利用者(保護者)情報を入力または選択し「次へ」をタップします。

⑭利用者情報に誤りがなければ「登録」をタップして完了です。

利用できる保護者の人数は、2人までです。

※2人目の保護者が登録する際は、お手数ですが、手順1からお願いします。

6. 登録完了

以上で登録は完了になります。引き続き、専用アプリ『すぐーる』をご利用ください。

【アプリではなく、学校園からの連絡を電子メールで受け取りたい方】

電子メールで受け取る場合、遅刻・欠席連絡を利用できない等、機能が限定されます。全ての機能をご利用になる場合は、アプリからの登録をお願いいたします。

右記のQRコードを読み取り、空メールをご送信ください。
カメラを使用しない方は、下記のアドレスに空メールをご送信ください。

空メール送信アドレス: t-kobe+q5c9cpx6vz9m@sughool.jp (すべて半角)

自動返信メールが送られるので、内容に当たって登録を進めます。
※電子メールは『kobe@sughool.jp』で届きますので、迷惑メールの解除設定をお願いします。

メールアドレス読み取り



【登録に関するお問い合わせ先】 すぐーるヘルプデスク 0570-783-773
平日の9時から17時まで(土・日・祝日、年末年始を除く)