

2023年度
神戸市立西落合小学校

P T A 総 会

日 時 : 2023年7月6日(木)
10:00~
場 所 : 西落合小学校
PTA室 (書面総会)

総 会 次 第

1. 議事

- | | | |
|---------------------|-----------------|---------------|
| ① 2022年度活動報告 | ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | 2022年度副会長 |
| ② 2022年度会計報告・会計監査報告 | ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | 2022年度会計・会計監査 |
| ③ 2023年度第1号議案の審議 | ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | 2022年度本部役員会 |

2022年度 PTA活動報告

	学校行事	委員会活動	運営委員会 他	その他
1 学 期	4月 11日 入学式	・活動計画、予算立案		
	5月 28日 スポーツ フェスティバル			23日 区小P連 総会（書面審議）
	6月	23日 第1回学級委員会	23日 第1回本部・運営役員会	8日 第1回学校運営協議会
	7月		《運営委員会だより (No.1) 発行》	14日 区小P連 副会長会
	8月			
2 学 期	9月	1日～ あいさつ運動 16日 15日 ベルマーク集計	15日 第2回本部・運営役員会 インクカートリッジ集計・送付 《運営委員会だより (No.2) 発行》	
	10月 15日 学年音楽発表会			13日 区小P連 第2回会長会
	11月	17日 第2回学級委員会	17日 第3回本部・運営役員会	17日 区小P連 第3回会長会 30日 第2回学校運営協議会
	12月	・卒業寄贈品準備開始 (6年生保護者有志)	《運営委員会だより (No.3) 発行》	
3 学 期	1月	10日～ あいさつ運動 20日 19日 本部役員選挙準備	19日 第4回本部・運営役員会	
	2月			2日 2023年度本部役員選挙開票 9日 区小P連 第4回会長会
	3月 23日 卒業式	・卒業記念品贈呈 (6年保護者有志)	6日 見守り隊の方へのお礼 9日 第5回本部・運営役員会 ・離任職員への花束等手配 《運営委員会だより (No.4) 発行》	2日 第3回学校運営協議会
1 学 期	4月 11日 入学式		20日 第6回本部・運営役員会	20日 区小P連 第5回会長会

2022年度 PTA会計報告

1. 収入の部

(単位は円)

項 目	予 算 額	決 算 額	適 要
前年度繰越金	1,296,301	1,296,301	
PTA会費	664,200	670,350	
		▲ 12,250	転出返金、返金
		▲ 249,778	年度末返金@700×356,@466×1,@112×1
受 取 利 子	0	16	
合 計	1,960,501	1,704,639	

2. 支出の部

(単位は円)

項 目	予 算 額	決 算 額	適 要
会 議 費	20,000	2,889	会議関係経費
事 務 費	60,000	67,687	消耗品
	100,000	45,540	印刷費・コピー機リース代
	3,000	1,567	通信費
	0	0	備品(事務機器積立)
小 計	163,000	114,794	
教育事業費	10,000	0	活動費
	25,000	0	研修費
	60,000	52,000	入学記念品
	120,000	117,157	卒業記念品
	30,000	0	安全対策費
	50,000	50,000	贈答用花束
小 計	295,000	219,157	
慶 弔 費	10,000	0	香料、花代
渉 外 費	30,000	0	市区P連絡会
保険加入費	40,000	3,340	PTA総合保険加入費
分 担 費	80,000	47,030	区P連分担金
積 立 費	20,000	20,000	創立記念品のため
予 備 費	1,302,501	0	(次年度保険加入費を含む)
合 計	1,960,501	407,210	

※ 収 入 ¥1,704,639 - 支 出 ¥407,210 、 = 残 金 ¥1,297,429

残金は、次年度に繰り越し致します。

※ 積立金残高 ¥283,117

創立記念品代として積み立ていたします。

上記の通り報告いたします。

西落合小学校PTA

会 計

川副晴佳
会 計 玉井 康平

上記の監査の結果、適正なることを認めます。

2023 年 4 月 18日

西落合小学校PTA

会計監査

会計監査

炭川 紗緒梨
佐藤 志穂

第 1 号議案

P T A 解散について

4 月に行ったアンケート結果を踏まえ、本年度 P T A 総会によって P T A を解散とする。

最終会計報告の日をもって解散とする。

解散手続きは、2 0 2 2 年度本部役員会(校長・教頭含む)が進める。

P T A 会費余剰金については、下記の通り振り分け、2 0 2 2 年度 P T A 本部役員会が処理を進めていくこととする。

- ① 2 0 2 3 年度が西落合小学校創立 4 5 周年の節目を迎える為、P T A 独自 4 5 周年記念品を加入者へ配布する。(在校生・教職員)
- ② 卒業生・在校生・近隣の方とのふれあいのイベントの開催を検討する。
(イベントについては、コロナの影響や社会情勢等により延期や廃止の可能性もある。)
- ③ 在校生の教育活動に必要な備品を寄贈する。
- ④ その他、解散へ向けた事務処理経費とする。
- ⑤ 今まで使用していた備品等は、不用品を除き学校側へ寄付することとする。
- ⑥ P T A 会費の余剰金最終会計報告は全ての処理終了後、すぐ一任にて報告することとする。