

令和3年1月

保護者様

神戸市教育委員会

保護者と学校園との新たな連絡ツール『すぐーる』の導入と登録について

神戸市立学校園に就学するお子様（在校生及び入学予定含む）の保護者の皆さんと、学校園及び教育委員会との連絡に使用する新たな連絡ツール（アプリの名称：『すぐーる』）を導入します。

これまで学校園ごとに運用していた連絡網（『ミマモルメ』、『きずなネット』など）に代わり、全ての学校園が同じ連絡ツールを利用します。

重要な連絡を確実にお届けするためにも、保護者の皆様全員のご登録を目指しております。主旨をご理解いただき、令和3年4月の運用開始までにご登録いただきますようお願いいたします。

連絡ツールの機能について

1. メッセージ受信機能

専用アプリ『すぐーる』で、学校園や教育委員会からの一斉メッセージを受信できます。

登下校・授業時間帯の気象警報発表時の連絡など、緊急のメッセージをお伝えするほか、今後、「学校だより」「行事案内」等のお知らせを添付してお送りすることにより、ペーパーレス化を推進します。

※アプリを利用できない場合、電子メールでも受信できます（別紙「登録の手順」の裏面下部を参照）。

※学校園に対して返信する機能はありません。

2. 遅刻・欠席連絡機能

電話や連絡帳を使わず、専用アプリ『すぐーる』で遅刻・欠席連絡ができます。

※前日でも連絡できますが、学校園では原則として、当日の8時15分以降に、当日分の欠席連絡を確認します。また、学校園からの返信機能はありませんので、ご注意ください。

※アプリでの連絡は、原則として当日の8時までにご利用します。当日の8時以降に連絡する場合や、緊急の用件は連絡帳や電話等、従来と同様にご連絡してください。

※遅刻・欠席以外の連絡（早退や体育の見学等）は、従来通り連絡帳や電話等による連絡をお願いします。

3. アンケート機能

専用アプリ『すぐーる』で、学校園からのアンケートに回答できます。

運用開始時期について

令和3年4月から運用を開始します。（一部の学校園では、4月以前に試運用を開始します。）

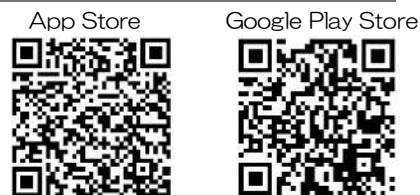
【お問い合わせ先】

神戸市 総合コールセンター
078-333-3330

[受付時間] 8:00~21:00（年中無休）

1. アプリのダウンロード（※アプリ画面は iOS 版になりますが、Android 版でも手順は同様です。）

右記の QR コードを読み取るか、iOS⇒App Store または Android⇒Google Play Store で『すぐーる』と検索し、アプリをダウンロードします。
※すでにダウンロードしている方は、手順 2 へ進んでください。

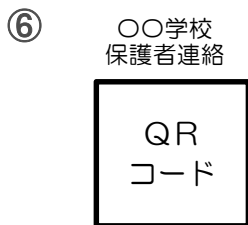
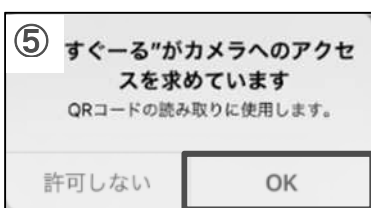


2. アプリをスタート



- ① 「すぐーるへようこそ！」の画面から「次へ」をタップします。
- ② 「個人情報保護方針」「利用規約の内容」をご確認のうえ、確認・同意のチェックを入れて「すぐーるを始める」をタップします。

3. 新規利用登録



※『チャンネル』とは、データをやりとりするグループのことです。

- ③ 「新規利用登録」をタップし、表示される画面の「次へ」を選択し、④ 「登録用 QR コードから登録」をタップします。この時、⑤カメラ機能へのアクセス許可をお願いします。
- ⑥上記の QR コードを読み取り、⑦連絡網を確認し「登録を始める」をタップします。

【QR コードが読み取れない方、カメラを使用しない方】



- 上記④の登録方法を選択する画面から、
- ㉞ 「チャンネルコードを入力して登録」をタップします。
 - ㉟ 入力フォームに下記のチャンネルコードを入力して「次へ」をタップします。
- チャンネルコード：○○○○○○○○○○（すべて半角）

該当する連絡網が表示されるので「登録を始める」をタップします。

4. 子どもの登録

⑧ パスワード入力
登録中 ○○小学校連絡
このチャンネルに登録するにはパスワードの入力が必要です。
次へ

⑨ 子どもの登録
登録中 ○○小学校連絡
「子どもを追加」から子どもIDで検索してお子様を追加してください。
+ 子どもを追加

⑩ 子どもID入力
子どもID
キャンセル 次へ

⑪ 確認
以下の内容で登録します。
学年クラス / 名前
年 組 /
再入力 追加

⑫ 子どもの登録
登録中 ○○小学校連絡
子ども情報を確認して、「次へ」お進みください。入力されていないお子様がいる場合は「子どもを追加」からさらに追加してください。
学年クラス / 名前
年 組 / -- -- -- 削除
+ 子どもを追加
次へ

⑧入力フォームに下記のパスワードを入力し、「次へ」をタップします。

パスワード : ○○○○○○○○ (すべて半角)

⑨「+子どもを追加」をタップします。

⑩別紙「子どもID通知書」に記載の子どもIDを入力し、「次へ」をタップします。

⑪画面下部にお子様の名前と学年・クラスが表示されますので「追加」をタップします。

⑫2人目以降を追加する場合は、「+子どもを追加」をタップし、再度、入力フォームに子どもIDを入力し、「次へ」をタップします。

5. 利用者情報入力

⑬ 利用者情報入力
登録中 ○○小学校連絡
利用者（この端末の使用者）情報を入力してください。
名前(なまえ)
名前(なまえ)
続柄(つづきから)
続柄(つづきから)
次へ

続柄 選択項目
続柄(つづきから)
父(ちち)
母(はは)
祖父(そふ)
祖母(そぼ)
その他(そのた)

⑭ 利用者情報確認
登録中 ○○小学校連絡
以下の内容で登録します。入力された情報に間違いがなければ「登録」を押しください。
子ども情報 修正
学年クラス / 名前
年 組 /
利用者情報 修正
名前(なまえ)
神戸 花子
続柄(つづきから)
母(はは)
登録

⑬利用者（保護者）情報を入力または選択し「次へ」をタップします。
⑭利用者情報に誤りがなければ「登録」をタップして完了です。

利用できる保護者の人数は、2人までです。

※2人目の保護者が登録する際は、お手数ですが、手順1からお願いします。

6. 登録完了

以上で登録は完了になります。引き続き、専用アプリ『すぐる』をご利用ください。

【アプリではなく、学校園からの連絡を電子メールで受け取りたい方】

電子メールで受け取る場合、遅刻・欠席連絡を利用できない等、機能が限定されます。全ての機能をご利用になる場合は、アプリからの登録をお願いいたします。

右記のQRコードを読み取り、空メールをご送信ください。
カメラを使用しない方は、下記のアドレスに空メールをご送信ください。

メールアドレス読み取り

空メール送信アドレス : ○○○○○○○○○○@sughool.jp (すべて半角)

QR
コード

自動返信メールが送られるので、内容にしがって登録を進めます。

※電子メールは『kobe@sughool.jp』で届きますので、迷惑メールの解除設定をお願いします。

【登録に関するお問い合わせ先】 すぐるヘルプデスク 0570-783-773
平日の9時から17時まで(土・日・祝日、年末年始を除く)

登録に必要な情報ですので、
大切に保管してください。

すぐる ○○学校 子どもID通知書

子どもIDは新たな連絡ツール（専用アプリ『すぐる』）に登録する際に
使用します。

名前	
学年・組・ 出席番号	
子どもID	

※令和3年4月に向けた登録作業用ですが、令和3年度の組などはまだ決まっていないため、
現在（令和2年度）の学年・組・出席番号を記載しています。

（新入学の児童生徒の学年・組・出席番号は、仮の番号となっておりますが、入学式以降に
自動的に更新されます。）

※一度登録すると、卒業又は転校するまで専用アプリ『すぐる』を利用できます。

（学年・組・出席番号は年1回、自動的に更新されますので、学年・組が変わるごとに
新たに登録する必要はありません。）

< IDやパスワードを入力する際は、似ている文字にご注意ください >

I（英大文字アイ） **l**（英小文字エル） **1**（数字イチ）

O（英大文字オー） **0**（数字ゼロ）